

## 港区ホームページ作成費用補助金 提出書類確認シート

- ・ 下記書類を揃えて、産業振興課の窓口へ直接持参してください。
- ・ 本確認シートも提出していただきます。

会社（団体）名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

◎ ホームページの作成について

↓ 確認後、し点でチェックしてください。

申請者 確認欄		区記入欄	
		区確認 欄①	区確認 欄②
項 目			
	現在、自社のホームページを持っていないため、新たにホームページを作成します。 ※同一中小企業、商工団体等につきホームページの新規作成及び開設にかかる初動期の補助金申請は年度にかかわらず1回のみとなります。		

◎ 提出書類について

↓ 提出前に不足書類がないかし点でチェックしてください。

申請者 確認欄		区記入欄	
		区確認 欄①	区確認 欄②
	必要書類		
	同意書		
	補助金交付申請書		
	収支計画書		
	見積書（経費の内容と金額が分かるもの） ※発注予定業者が発行した補助対象経費の根拠となるもの		
	（創業して1年以上の場合）納税証明書 法人：法人都民税と法人事業税（港都税事務所発行） 個人：（港区民）特別区民税・都民税（港区役所発行） （区民以外）第二種均等割事務所事業所税（港区役所発行） （創業して1年未満の法人の場合） 履歴事項全部証明書 （創業して1年未満の個人の場合） 開業届（税務署受領印のあるもの）のコピー		
	港区内に本部又は支部を置く団体として申請の場合、 団体規則及び会員名簿を提出してください。	提出日	受付担当 /

区記入欄
------