

(あて先) 港 区 長

会社名(屋号) \_\_\_\_\_ 印

所在地(住所) \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_ 印

## 港区産業財産権取得支援事業補助金交付申請書

港区産業財産権取得支援事業補助金交付要綱第5条に規定する産業財産権を取得しますので、同要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

### 記

#### 1 補助対象事業に要する経費及び補助金交付申請額

- |              |   |        |
|--------------|---|--------|
| (1) 総事業費     | 金 | _____円 |
| (2) 補助対象経費   | 金 | _____円 |
| (3) 補助金交付申請額 | 金 | _____円 |

#### 2 補助申請する対象経費(複数可)

- |         |             |
|---------|-------------|
| (1) 出願料 | (2) 審査請求料   |
| (3) 登録料 | (4) 弁理士等手数料 |

#### 3 自社の概要

- |              |         |
|--------------|---------|
| (1) 資本又は出資金額 | _____万円 |
| (2) 常時従業員数   | _____人  |
| (3) 業 種      | _____   |

#### 4 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支計画書
- (3) 産業財産権取得に必要な経費の見積書等(経費の内容と金額が分かるもの)
- (4) 弁理士等委託契約書の写し(弁理士等と委託契約をした場合のみ提出)
- (5) 法人(個人)都民税、事業税の納税証明書
- (6) 登記簿謄本の写し ※3か月以内発行のもの
- (7) 産業財産権の概要・明細書(特許庁へ提出した書類写し等)
- (8) 団体規約及び会員名簿(港区内に本部又は支部を置く団体として申請の場合)