

港区新規開業賃料補助金 応募要件・提出書類確認シート

- ・下記書類を揃えて、産業振興課の窓口へ直接持参してください。
- ・本確認シートも提出していただきます。

会社名 _____
 担当者名 _____
 電話番号 _____

区記入欄	
提出日	窓口担当
/	

		区記入欄	
申請者確認欄	申請要件	確認①	確認②
創業日 ____年 ____月 ____日	【法人】履歴事項全部証明書記載の会社成立年月日 【個人】個人事業の開業届出書における開業・廃業等日欄の日付 ①一般枠：平成29年6月1日～令和元年5月31日 ②生鮮三品販売店舗枠：平成26年6月1日～令和元年5月31日		
事務所等の賃貸借契約日 ____年 ____月 ____日	①一般枠：平成29年5月1日～令和元年5月31日 ②生鮮三品販売店舗枠：平成26年5月1日～令和元年5月31日		
事務所等の賃料 税込 _____ 円	賃貸借契約上の賃料とし、共益費等は含みません。 ①一般枠：税込 100,000 円以上 ②生鮮三品販売店舗枠：基準無し		
右記に該当する場合「○」	募集要項「3 補助対象となる者」「4 補助対象となる事務所等」を確認し、申請要件に該当する。		

↓ 提出前に不足書類がないかし点でチェックしてください。

		区記入欄	
申請者確認欄	確認事項 必要書類	確認①	確認②
	<u>港区新規開業賃料補助金交付申請書〈区指定様式〉</u> (法人の場合は会社の代表者印(法務局届出印)、個人の場合は実印を押印。欄外に捨印を押印)		
	<u>港区産業振興施策の利用に係る同意書〈区指定様式〉</u>		
	【法人】 <u>履歴事項全部証明書の写し</u> (発行後3ヶ月以内) 【個人】 <u>個人事業の開業届の写し</u>		
	<u>代表者の住民票の写し</u> (発行後3ヶ月以内)		
	<u>創業計画書</u> (商工相談員又は創業アドバイザーが作成を支援したもの)		
	<u>事務所等の賃貸借契約書の写し</u> (全ページ) ※補助対象となる事務所等のもの		
	【賃料の中に共益費等が含まれている場合】 ※申請者自身が作成したものは不可 <u>賃料と共益費等の内訳が確認できる賃貸人の証明書</u>		
	<u>地域社会への貢献活動の実施予定表〈区指定様式〉</u>		
	<u>商店街スマイル応援団申込書〈区指定様式〉</u> ※商店会加入者は不要。		
	【商店街加入事業者向け優遇制度で申請する場合】 <u>区内商店会加入の確認ができる書類</u> (会費の領収書等)		
	【生鮮三品販売店舗枠で申請する場合】 ※青果店の場合、②は不要 ①店舗の案内図、配置図及び平面図 ②食品衛生法で定める営業許可証の写し		