

## 港区新技術活用支援事業補助金 提出書類確認シート

- 下記書類を揃えて、産業振興課の窓口へ直接持参してください。
- 本確認シートも提出していただきます。

会社（団体）名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

↓ 提出前に不足書類がないかし点でチェックしてください。

		区記入欄	
		区確認 欄①	区確認 欄②
申請者 確認欄	必要書類		
	同意書		
	補助金交付申請書		
	経費内訳書		
	都産技研の利用を証する書類の写し (申込書、依頼書、見積書、実地技術支援事業に係る派遣決定通知書、請求書等)		
	支払を確認できる書類 (領収書等)		
	履歴事項全部証明書 (発行から3か月以内、法人のみ)		
	納税証明書 法人：法人都民税と法人事業税 (港都税事務所発行) 個人：(港区民) 特別区民税・都民税 (港区役所発行) (区民以外) 第二種均等割事務所事業所税 (港区役所発行) ※事業を始めて1年未満の場合は、過去に税金を滞納した会社ではない証明書を港都税事務所に発行してもらってください。		
	請求書 (記入例をご参照ください。)		
港区内に本部又は支部を置く団体として申請の場合、 団体規則及び会員名簿を提出してください。		提出日	受付担当 /

区記入欄